

Ai sensi del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 l'Ente deve dotarsi di un proprio regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, ossia per importi inferiori alla soglia comunitaria (Euro 200.000 settori ordinari della SGDS e Euro 400.000 settori speciali quali la distribuzione del metano).

Esso è costruito seguendo il seguente processo:

- garantire i principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione e economicità delle attività ordinarie della SGDS.

Stante:

- i principi normativi indicati nelle direttive 17 e 18 CE,
- il fine di garantire la buona gestione, procedendo alla redazione del PEG, previa approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e alla determinazione dei tipi quali/quantitativi necessari su base annuale e/o pluriennale;
- la necessità di adempiere le prescrizioni operative dettate dall'AVCP in materia di appalti pubblici
- la definizione di ruoli e compiti al fine di determinare i profili di responsabilità a carico dei singoli operatori della SGDS in merito alle attività di approvvigionamento per la regolare esecuzione di servizi affidati in gestione;

Il regolamento disciplina gli affidamenti di competenza dell'Amministratore Unico definendone i tipi e soprattutto il livello.

Per i lavori il limite di autonomia operativa affidato all'Amministratore Unico è fissato in € 200.000,00 e per la fornitura di beni e servizi fino a 150.000,00. Apposito regolamento secondo la vigente normativa disciplina gli affidamenti di incarichi tecnici e professionali e fino all'importo di € 20.000.

All'interno di suddetti importi opera l'avviato sistema di qualificazione denominato "albo fornitori". L'albo dei fornitori consente agli operatori economici di qualificarsi nelle categorie previste dal PEG. La SGDS potrà inviare ai soggetti inviti per produrre autonome offerte rispettando sia i riferimenti di prezzo in caso di convenzione CONSIP attive e di procedere soprattutto anche sul mercato locale e non solo ed esclusivamente sul sistema di www.acquistinretepa.it.

A seconda delle fasce di importo l'Amministratore Unico, o l'Assemblea avranno il compito di autorizzare la procedura, provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento e quanto altro necessario, come procedere all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto.

Spetta al RUP proporre le modalità di scelta dei contraenti (albo o procedura aperta) e il criterio; gli adempimenti di fronte a AVCP (autorità vigilanza dei contratti pubblici) quali pagamento tassa e/o rendicontazione della spesa.

Spetta al RUP o meglio al Responsabile area definire i requisiti ovvero le regole di esecuzione.

Spetta all'Amministratore Unico gestire le cauzioni, il contenzioso e le varianti

Livelli di autonomia

Importo	Responsabilità	Autorizzazione	Procedura	Note	Note
< 5.000,00	Responsabile di funzione	Responsabile area	Confronto operatori albo min 3		I prezzi devono sempre essere confrontanti con le convenzioni di acquisti in rete
< 5.000,00	Responsabile di funzione	Amministratore Unico	Affidamento diretto		I prezzi devono sempre essere confrontanti con le convenzioni di acquisti in rete
➤ 5.000 e fino a 40.000	Responsabile di funzione	Amministratore Unico	Confronto operatori albo min 3	Se presenti nell'albo	I prezzi devono sempre essere confrontanti con le convenzioni di acquisti in rete
➤ 40.000 e fino a 150.000 (beni e servizi)	Amministratore Unico	Amministratore Unico	Confronto operatori albo min 5	Se presenti nell'albo altrimenti procedura aperta	I prezzi devono sempre essere confrontanti con le convenzioni di acquisti in rete
➤ 40.000 e fino a 200.000 (LL.PP.)	Amministratore Unico	Amministratore Unico	Confronto operatori albo min 5	Se presenti nell'albo altrimenti procedura aperta	I prezzi devono sempre essere confrontanti con le convenzioni di acquisti in rete