

SGDS MULTISERVIZI SRL

SELEZIONE PUBBLICA

per istituzione di una graduatoria finalizzata all'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN FARMACISTA COLLABORATORE

**presso la Farmacia Comunale gestita dall'Azienda, con facoltà di
utilizzo della graduatoria stessa per ulteriori assunzioni a tempo
determinato trasformabili a tempo indeterminato anche part-
time anche mediante la forma di apprendistato ove possibile.**

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di Farmacisti Collaboratori a tempo indeterminato presso la Farmacia Comunale (Primo Livello del C.C.N.L. Assofarm), con facoltà di utilizzo della graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato trasformabili a tempo indeterminato anche part-time anche mediante la forma di apprendistato ove possibile.

A tali posizioni è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm con inquadramento al Primo livello retributivo (rapportato all'orario di lavoro effettivamente svolto) ed un periodo di prova fino alla durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali-festivi e/o notturni.

La graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei rimarrà vigente per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione della medesima, eventualmente rinnovabile di 12 mesi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno CE per lavoro. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta da accertare durante la selezione;
- b) godere dei diritti civili e politici e di quelli inerenti all'elettorato attivo;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità, per l'assunzione presso enti pubblici; non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro verso la Pubblica Amministrazione;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) essere in possesso di diploma di laurea in farmacia e/o equipollente;
- g) essere iscritti ad un Albo Provinciale dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) non sono previsti limiti di età; si precisa comunque che il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento della assunzione in servizio, il limite massimo di età, o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- i) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010);
- l) possesso della patente di guida di categoria "B".

Nel caso il candidato sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1 Legge 68/99, dovrà dichiarare tale condizione ed il grado di disabilità riconosciuto dai competenti uffici, allegando la relativa documentazione. In caso di effettuazione della preselezione, i candidati disabili con invalidità uguale o superiore all'80%, ex art. 20, comma 2bis L.104/92, sono ammessi automaticamente alla prova orale.

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione alla selezione intestata alla SGDS MULTISERVIZI SRL , redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Azienda e disponibile sul sito aziendale www.sangiorgioservizi.it , dovrà essere consegnata in busta chiusa presso la sede dell' Azienda sita in Porto San Giorgio (FM) – Via Vittorio Veneto 5 , nei seguenti orari :

Dal Lunedì al Venerdì mattina orario 9 – 13;
Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle 18.

oppure via PEC all' indirizzo sgds@pec.sangiorgioservizi.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 Ottobre 2020. Il termine e' perentorio.**

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; la firma non necessita di autentica. **L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi del sistema informatico di gestione PEC, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati.

Nella domanda, redatta sul modulo prestampato scaricabile via Internet sul sito www.sangiorgioservizi.it l'aspirante dovrà dichiarare, NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) le proprie generalità complete, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti il presente avviso, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica semplice;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato U.E. o di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro verso la Pubblica Amministrazione;
- 5) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, incluse quelle richieste per espletamento del lavoro notturno;
- 6) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di autorizzare la SGDS MULTISERVIZI SRL, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso;
- 8) di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso, le norme vigenti dello Statuto dell'Azienda e le eventuali future modifiche, nonché le norme di cui al C.C.N.L. Assofarm;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini di Stati U.E. ed extracomunitari);
- 10) il possesso dei titoli di studio richiesti, l'Università presso la quale si è ottenuto il titolo di laurea, la sua data di conseguimento e la votazione conseguita;
- 11) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, l'albo nel quale il candidato è iscritto, nonché il numero e la data di iscrizione.

Il concorrente potrà altresì dichiarare il possesso di altri titoli che si ritengano utili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- altri diplomi o lauree oltre quella richiesta per l'ammissione,
- idoneità in pubblici concorsi, purché attinenti al posto oggetto della presente selezione,
- attestati di frequenza o diplomi rilasciati da qualificati centri di studio purché si riferiscano a corsi attinenti al posto oggetto della presente selezione, di durata non inferiore ai sei mesi;
- altri attestati o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti al posto oggetto della presente selezione;
- eventuali attestati comprovanti il livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo di domanda prestampato, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- A) curriculum vitae in formato UE debitamente firmato e datato;
- B) copia di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- C) informativa Privacy datata e sottoscritta
- D) eventuali certificazioni attestanti la percentuale di invalidità, ed eventuale specifica dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi per espletare le prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione pubblica sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, così composta: **un rappresentante dell'Azienda, un rappresentante dell'Ordine dei Farmacisti, un rappresentante** del Comune di Porto San Giorgio. Sono rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, valutazioni dei titoli e dei colloqui attitudinali, nonché ogni altra questione attinente la selezione.

Verrà nominata successivamente al termine di ricevimento delle domande e pubblicata sul sito dell'azienda.

PROVE DI SELEZIONE

La procedura di selezione avverrà attraverso tre fasi valutative successive.

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti di valutazione, così ripartiti:

- prova scritta	punti	30
- colloquio	punti	50
- valutazione titoli	punti	20

Si evidenzia che nel determinare tale ripartizione è stato dato maggior peso al colloquio in quanto la valutazione delle capacità relazionali dei candidati e di comunicazione di competenze all'utente rivestono un ruolo di fondamentale importanza nell'espletamento delle mansioni relative al profilo richiesto dal bando.

1 Fase - PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti :

- tecnica e legislazione farmaceutica e farmacologica e conoscenze operative ed informatiche del settore
- ricette: tipologie, formalismi e norme per la spedizione (in generale)
- norme vigenti che regolano i rapporti tra SSN e Farmacie e gestione dei dati sulle prescrizioni SSN ad autorità centrali
- norme sui medicinali generici
- norme sui medicinali per l'automedicazione e aspetti economici della loro gestione in farmacia
- norme sulla consegna di medicinali soggetti a presentazione di ricetta medica in assenza di questa e in situazioni di emergenza (D.M. 31.03.2008)
- disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope

- disciplina dei medicinali ad azione dopante (in generale)
- farmacopea Ufficiale, con particolare riguardo alle Tabelle di interesse per il farmacista, e Tariffa Nazionale dei Medicinali
- informazione e gestione di prodotti per particolari utenti (diabetici, nefropatici, celiaci, etc.)
- norme di buona pratica di Preparazione dei Medicinali in Farmacia (in generale)
- norme sulla vendita dei medicinali veterinari
- norme di detenzione e di conservazione dei farmaci e delle sostanze
- omeopatia, fitoterapia ed integratori: nozioni generali e vendita su consiglio
- ruolo di consiglio del farmacista nei confronti dei pazienti/clienti
- sistema di autocontrollo aziendale – Sistema HACCP (in generale)
- contenuto dell'art. 37 vigente CCNL Assofarm

Verranno ammessi alla successiva prova orale solamente i candidati che supereranno la prova scritta con una votazione superiore a 21/30. La prova scritta si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla.

2 Fase - PROVA ORALE (punteggio max. 50 punti):

- Nel colloquio si tenderanno a verificare le competenze tecniche, la motivazione e le capacità relazionali del candidato. Durante lo svolgimento della prova, il candidato potrà essere chiamato ad eseguire una dimostrazione pratica relativamente alle operazioni normalmente eseguite in farmacia. Il colloquio verterà anche sugli argomenti, della prova scritta nonché su elementi motivazionali.
- Il colloquio altresì può comprendere anche un test per la valutazione della capacità di utilizzo del software gestionale Wingsfar, di largo impiego in tutte le farmacie pubbliche e private, software indispensabile per l'ordinaria operatività in SGDS MULTISERVIZI SRL .

Qualora il candidato non ottenga alla prova orale un punteggio pari o superiore a 35/50, la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli.

3 Fase - VALUTAZIONE TITOLI (punteggio max. 20 punti):

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per il posto a selezione (max. punti 7)

votazione di laurea conseguita:

fino 99	P.0
da 100 a 109	P.0,5 ogni punto in più di 99/110
110	P. 6
110 con lode	P. 7

- conseguimento di altri titoli di studio e idoneità conseguite, esclusi ECM (max. punti 5):

lauree in aggiunta, attinenti a quella richiesta dal bando	P. 2,00
corso specializzazione universitaria post-laurea attinente al profilo richiesto	P. 1,00
dottorati di ricerca e master di specializzazione universitari attinenti al profilo richiesto	P. 1,00
attestati di frequenza o diplomi rilasciati da qualificati centri di studio per corsi di durata non inferiore ai sei mesi, attinenti al profilo richiesto	P. 0,50
attestato almeno di livello B1 del quadro europeo di conoscenza	

della lingua inglese

P.0,50

- esperienza pregressa relativamente all'oggetto dell'incarico (max. punti 8)

Servizio prestato come farmacista direttore di farmacia P. 2,00 anno

Servizio prestato come farmacista collaboratore di farmacia P. 1,00 anno

Verranno presi in considerazione un numero di anni massimo pari a quattro.

Le frazioni di anno saranno conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero solo i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi lavorati part-time saranno valutati pro quota.

I periodi di servizio dichiarati saranno verificati rispetto al curriculum vitae presentato, che servirà da conferma degli stessi. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere alle Autorità Competenti la certificazione dei periodi suddetti tramite esibizione del certificato C2 storico. I periodi lavorati dovranno essere dettagliati nella apposita sezione presente all'interno della domanda, indicando oltre al periodo lavorato, il nominativo del datore di lavoro e l'orario effettuato full-time o part-time (in tal caso si dovrà indicare la percentuale di part-time).

Solo i periodi dettagliati all'interno della domanda saranno ritenuti utili ai fini della selezione.

I titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno valutati.

GRADUATORIA FINALE.

Nella graduatoria finale saranno inseriti solo i candidati che oltre ad avere superato le prove scritta ed orale hanno totalizzato un punteggio totale superiore a 60/100

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle varie prove, le date e le sedi di svolgimento delle prove stesse verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda SGDS MULTISERVIZI SRL nella sezione selezione del personale. <http://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale>

E' onere dei candidati prenderne conoscenza; non si darà luogo ad invio di altre comunicazioni personali, I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministratore Unico, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà il Direttore a pubblicarne gli esiti sul sito aziendale ed a procedere con le assunzioni necessarie in base alle esigenze aziendali, seguendo l'ordine di graduatoria.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I candidati idonei, al momento dell'assunzione, dovranno dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, a pena di decadenza, e produrre i seguenti documenti nel termine che verrà indicato da SGDS MULTISERVIZI SRL :

1. originale del diploma di laurea o copia autenticata, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
2. certificato di Abilitazione all'esercizio della professione, in originale o copia autenticata;
3. certificato di iscrizione all'albo professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere alle competenti Autorità la certificazione delle dichiarazioni rese. Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto acquisito di ufficio da SGDS MULTISERVIZI SRL al fine di una eventuale assunzione, equivarrà ad esclusione dalla graduatoria e decadenza dalla nomina.

L' Azienda si riserva la facoltà:

- di utilizzare la graduatoria, attingendo ad essa per le assunzioni a tempo determinato trasformabili a tempo indeterminato se necessario con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale anche nella formula dell' apprendistato ove possibile, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali;
- di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione delle domande.

L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria per la parte relativa a candidati che abbiano dichiarato la propria disabilità e che la stessa sia accertata, ai fini delle assunzioni che si rendessero necessarie per le coperture di legge.

Le date della presente procedura di selezione verranno affisse nella bacheca aziendale almeno 7 giorni prima delle prove stesse e verranno pubblicate sul sito aziendale entro gli stessi termini.

Per i candidati idonei assunti in azienda varranno le condizioni previste dal CCNL, compreso il periodo di prova.

SGDS MULTISERVIZI SRL garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima e per la durata della predetta e del tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione, verranno trattati in forma cartacea e elettronica. L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto o in caso di rinuncia alla selezione. Il titolare del trattamento dati è SGDS MULTISERVIZI SRL .

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso riferimento allo Statuto dell'Azienda e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm.

Il presente bando è pubblicato sul sito aziendale www.sangiorgioservizi.it e sul sito del Comune di Porto San Giorgio, , sul sito dell'Ordine Farmacisti di Fermo.

Porto San Giorgio , li 24.09.2020

SGDS MULTISERVIZI SRL
L' Amministratore Unico
Avv. Renzo Interlenghi