

## **DETERMINA N. 136\_2024110502 del 05/11/2024**

**OGGETTO:** Determinazione costo pasti per dipendenti SGDS e del Comune di Porto San Giorgio

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

RICORDATO che tra i servizi gestiti dalla società è presente quello della Refezione scolastica, il quale prevede la preparazione, trasporto e sporzionamento dei pasti;

PUNTUALIZZATO che è stata prevista la possibilità per i dipendenti della Sgds e per amministratori e dipendenti del Comune di Porto San Giorgio di ordinare pasti giornalieri dal lunedì al venerdì, limitatamente al periodo di funzionamento della mensa scolastica;

EVIDENZIATO che i pasti comprendono un primo, un secondo, contorno e frutta e che vengono serviti in vaschette monouso unitamente a salviette e posate, anch'esse monouso;

RITENUTO dover determinare il costo del pasto in sei euro;

EVIDENZIATO che le modalità di prenotazione e pagamento del pasto sono le seguenti:

- prenotazione carnet da minimo 10 pasti al numero cellulare dedicato;
- pagamento tramite bonifico bancario e trasmissione della distinta e dei dati personali utili alla fatturazione (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, email);
- ritiro giornaliero del pasto presso la cucina centralizzata;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI DETERMINARE il costo di un pasto in sei euro;
- DI STABILIRE che le modalità di prenotazione e pagamento sono le seguenti:



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- prenotazione carnet da minimo 10 pasti al numero cellulare dedicato;
  - pagamento tramite bonifico bancario e trasmissione della distinta e dei dati personali utili alla fatturazione (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, email);
  - ritiro giornaliero del pasto presso la cucina centralizzata
- 
- DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario-contabile per le annotazioni nel budget gestione mensa;
  - DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Menconi;
  - DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.
  - DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl  
L'Amministratore Unico  
Avv. Giovanni Lanciotti