

DETERMINA N. 135 del 21/05/2026

OGGETTO: Approvazione disciplinare interno SGDS relativo al conferimento del verde e dei rifiuti ingombranti presso il Centro di Raccolta aziendale.

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi s.r.l. è una società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

PREMESSO che SGDS Multiservizi s.r.l. gestisce il servizio di igiene urbana e il Centro di Raccolta/Ecocentro comunale, garantendo il corretto svolgimento delle attività di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e non domestiche;

CONSIDERATO che si rende necessario disciplinare in maniera uniforme e trasparente le modalità operative relative al conferimento del materiale verde e dei rifiuti ingombranti presso l'Ecocentro aziendale, al fine di garantire:

- il corretto utilizzo del servizio pubblico;
- il rispetto dei limiti quantitativi e di frequenza previsti per le utenze domestiche;
- la corretta gestione dei conferimenti eccedenti o riconducibili ad attività economiche;
- la tracciabilità delle operazioni di pesatura, registrazione e pagamento;
- il contenimento dei costi di gestione e smaltimento dei rifiuti;
- l'uniformità delle procedure operative da parte del personale addetto;

VISTO il "Disciplinare interno SGDS" predisposto dal Responsabile dei Servizi Ing. Mario Basti, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente le disposizioni operative relative:

- ai conferimenti del verde presso il Centro di Raccolta;
- ai conferimenti dei rifiuti ingombranti presso il Centro di Raccolta;
- alle modalità di controllo, registrazione, pesatura e pagamento dei conferimenti;
- agli obblighi del personale addetto e alle modalità di comunicazione all'utenza;

RITENUTO il disciplinare conforme alle esigenze organizzative e gestionali della società e idoneo a garantire una gestione efficace, trasparente e controllata dei conferimenti presso l'Ecocentro;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla sua approvazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il "Disciplinare interno SGDS" relativo al conferimento del verde e dei rifiuti ingombranti presso il Centro di Raccolta/Ecocentro aziendale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. DI DISPORRE che il disciplinare entri in vigore dalla data del presente provvedimento e venga applicato da tutto il personale addetto all'Ecocentro;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dei Servizi e agli uffici competenti l'attuazione delle disposizioni contenute nel disciplinare, nonché la predisposizione della relativa cartellonistica informativa e delle comunicazioni all'utenza;
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Mario Basti;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI S.r.l.

su procura
dell'Amministratore Unico
l'Ing. Mario Basti

