

DETERMINA N. 189 del 10/07/2026

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di cancelleria, materiale di consumo, arredi e attrezzature per ufficio mediante catalogo online – Ditta MONDOFFICE – **CIG BBBAC7B0E4**

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 30.04.2026 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO CHE:

- la SGDS Multiservizi S.r.l., per garantire il regolare svolgimento delle proprie attività amministrative, tecniche ed operative, necessita di provvedere con continuità all'acquisto di beni destinati agli uffici aziendali;
- tali esigenze comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - cancelleria;
 - carta e materiale di consumo;
 - toner e materiali per stampanti;
 - arredi per ufficio;
 - sedute operative;
 - armadi, scaffalature e complementi d'arredo;
 - accessori e piccole attrezzature per ufficio;
 - prodotti per archiviazione;
 - ogni altro materiale presente nel catalogo del fornitore riconducibile alle esigenze degli uffici aziendali;

CONSIDERATO CHE:

- la natura delle forniture richieste comporta acquisti distribuiti nel corso dell'anno, spesso non programmabili e determinati da esigenze contingenti dei diversi uffici;

- risulta pertanto necessario individuare un operatore economico in grado di garantire:
 - ampia disponibilità di prodotti;
 - rapidità nelle consegne;
 - continuità della fornitura;
 - semplicità e flessibilità nelle procedure di acquisto;
- la piattaforma di vendita online della ditta **Mondoffice S.r.l.** consente di reperire un'ampia gamma di prodotti destinati agli uffici, a condizioni economiche competitive e con tempi di consegna compatibili con le esigenze operative della Società;
- l'esperienza maturata con il suddetto operatore economico ha evidenziato affidabilità, qualità dei prodotti, puntualità nelle consegne ed adeguata competitività economica;

ATTESO CHE:

- l'importo massimo stimato per la fornitura in oggetto è pari ad **€ 4.900,00** oltre IVA;
- tale importo risulta inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- è pertanto possibile procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO CHE:

- è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **BBBAC7B0E4**
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on-line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa, l'affidamento diretto rappresenta la soluzione più idonea per garantire la continuità delle attività amministrative della Società;

PRECISATO CHE

- il fine che si intende perseguire è garantire il regolare funzionamento degli uffici aziendali mediante la disponibilità dei materiali e delle attrezzature necessarie;
- l'oggetto del contratto è la "fornitura di cancelleria, materiale di consumo, arredi e attrezzature per ufficio mediante catalogo online per l'anno 2026";
- la forma del contratto è quella della sottoscrizione del presente atto o dell'accettazione dell'ordine;
- le clausole essenziali sono:
 - luogo di esecuzione: Porto San Giorgio;
 - durata: anno 2026;
 - importo massimo: **€ 4.900,00** oltre IVA;
 - pagamenti: 30 giorni dalla ricezione della fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE alla ditta **MONDOFFICE S.r.l.**, Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) - **P. IVA 07491520156** la fornitura di cancelleria, materiale di consumo, arredi e attrezzature per ufficio mediante catalogo online per l'anno 2026;

DI STABILIRE un importo massimo di spesa pari ad **€ 4.900,00** oltre IVA, da utilizzare in funzione delle effettive necessità aziendali;

DI DARE ATTO che le forniture saranno effettuate in maniera frazionata nel corso dell'anno sulla base delle esigenze dei diversi uffici della Società;

DI IMPUTARE la spesa al centro di costo "Generale" – esercizio 2026;

DI PROVVEDERE al pagamento delle fatture previa verifica della regolarità delle forniture;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Mario Basti;

DI DARE MANDATO al RUP Andrea Palmieri di procedere agli acquisti attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 33/2013.

SGDS MULTISERVIZI srl
Su procura
dell'Amministratore Unico
Ing. Mario Basti

